





**JKP Темерин**

JAVNO KOMUNALNO PREDUZETE  
KÖZMŰVESÍTÉSI KÖZVÁLLALAT

Дел. бр. 1825-2/24  
Датум: 20.05.2024.

## **ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2023. ГОДИНУ**

Темерин,  
мај 2024. године

## Садржај:

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2023. ГОДИНУ.....	1
1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	3
I СЕКТОР КОМУНАЛНИХ И ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА.....	3
II СЕКТОР ВАНКОМУНАЛНИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА.....	4
ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ПРЕДУЗЕЋА.....	6
I Сектор комуналних и техничких послова.....	7
2. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИМ ТЕХНИЧКИМ РЕЗУЛТАТИМА У 2023. ГОДИНИ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА.....	7
Сектор комуналних и техничких послова.....	7
2.1 Служба водоснабдевања, контроле квалитета воде, канализације, одвожења отпадних и одвођења атмосферских вода.....	7
2.1.1 Служба водоснабдевања и контрола квалитета воде.....	7
2.1.2 Радна јединица канализације, одвожења отпадних и одвођења атмосферских вода и грађевинске оперативе.....	12
2.2 Служба производње и снабдевања паром и топлим водом и обављања димничарских послова.....	14
2.2.1. Радна јединица производње и снабдевања паром и топлим водом.....	14
2.2.2. Радна јединица обављања димничарских услуга.....	15
2.3 Служба уређивања гробља и сахрањивања.....	16
2.4 Служба одржавања чистоће у насељеним местима, одржавања депоније, рециклаже отпада.....	17
2.5 Служба уређења и одржавања јавних рекреативних површина, вашара и пијаце и јавног паркинг простора.....	18
2.6 Пољочуварска служба.....	21
2.7 Служба за урбанизам, пројектовање, геодетске радове и јавну расвету.....	22
II СЕКТОР ВАНКОМУНАЛНИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА.....	24
2.8 Служба правних и општих послова.....	24
2.9 Служба продаје и редовне наплате услуга и инкасантских послова.....	25
3.0 Служба базена, спортско - рекреативних објеката и угоститељства и спортска хала.....	28
3. Основне позиције биланса стања.....	32
3.1 ПРИХОДИ.....	33
3.2 РАСХОДИ.....	34
3.3 Резултат пословања исказан у билансу успеха.....	35
3.4 Наплата потраживања.....	36
3.5. Обавезе из пословања.....	38
IV КАДРОВИ.....	44
Управљање ризиком капитала.....	45
V ЗАКЉУЧАК.....	46

## 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

<b>Назив:</b>	Јавно комунално предузеће Темерин Темерин
<b>Седиште:</b>	Кошут Лајоша 31/1, 21235 Темерин
<b>МБ:</b>	08658595
<b>ПИБ:</b>	101454977
<b>Делатност:</b>	3600 Пречишћавање, сакупљање и дистрибуција воде
<b>Веб сајт:</b>	<a href="http://www.jkptemerin.com">www.jkptemerin.com</a>

Јавно комунално предузеће Темерин (у даљем тексту: Предузеће) је основано Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Темерин“ у Темерину, Скупштине општине Темерин од 25. јуна 1997. године. Предузеће је уписано код Привредног суда у Новом Саду 03.07.1997. године под пословним бројем Фи 2041/97.

Циљ оснивања је обједињавање и квалитетније обављање комуналних делатности на територији општине Темерин.

Одлуком о обављању комуналних делатности на територији општине Темерин („Службени лист општине Темерин“, број 27/16, 12/17, 8/18, 23/19, 24/20 и 41/2021), дефинисане су одговорности Јавног комуналног предузећа Темерин, у оквиру поверених делатности.

Предузеће функционише као јединствена целина у оквиру које постоји:

### I СЕКТОР КОМУНАЛНИХ И ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

Служба водоснабдевања, контроле квалитета воде, канализације, одвожења отпадних вода и одвођења атмосферских вода:

Радна јединица: Водоснабдевање и контрола квалитета воде

Радна јединица: Канализација, одвођење отпадних и одвођења атмосферских вода и грађевинске оперативе

Служба производње и снабдевање паром и топлим водом и обављања димничарских услуга

Служба уређивања гробља и сахрањивања

Служба одржавања чистоће у насељеним местима, одржавања депоније, рециклаже отпада

Радна јединица: Одржавање чистоће у насељеним местима

Радна јединица: Одржавање депоније и рециклаже отпада

Служба уређења и одржавања јавних рекреативних површина, вашара и пијаци и јавног паркинг простора

Пољочуварска служба

Служба за урбанизам, пројектовање, геодетске радове и јавну расвету

## II СЕКТОР ВАНКОМУНАЛНИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА

Служба правних и општих послова  
Служба плана, анализе, маркетинга ИТ и осигурања  
Служба финансија  
Служба књиговодства  
Служба продаје и редовне наплате услуга и инкасатских послова  
Служба базена, спортско – рекреативних објеката и угоститељства

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно, а органи предузећа су:

Надзорни одбор и  
Директор.

У току 2023. године Директор Јавног комуналног предузећа Темерин је био Драган Бјељац, мастер инж. саобраћаја.

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председник Надзорног одбора:.....др Милица Торбица, дипломирани правник,  
Члан Надзорног одбора:.....Снежана Ђулибрк, дипломирани економиста,  
Члан Надзорног одбора:.....Бранислав Миљковић, дипломирани правник.

Одлуком о обављању комуналних делатности на подручју општине Темерин („Службени лист општине Темерин“, број 27/16, 12/17, 8/18, 23/19, 24/20 и 41/2021) одређују се комуналне делатности које су од интереса за општину Темерин.

Комуналне делатности у складу са Законом о комуналним делатностима и Одлуке о обављању комуналних делатности на подручју општине Темерин су пружање комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба свих грађана на територији општине Темерин.

Комуналне делатности обухватају:

- Снабдевање водом за пиће,
- Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
- Производња и дистрибуција топлотне енергије,
- Управљање комуналним отпадом,
- Градски и приградски превоз путника на територији општине Темерин,
- Управљање гробљима и погребне услуге,
- Управљање јавним паркиралиштима,
- Обезбеђивање јавног осветљења,
- Управљање пијацама,
- Одржавање улица и путева,
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- Одржавање јавних зелених површина,
- Димничарске услуге.

## ЗАКОНСКИ ОКВИР КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

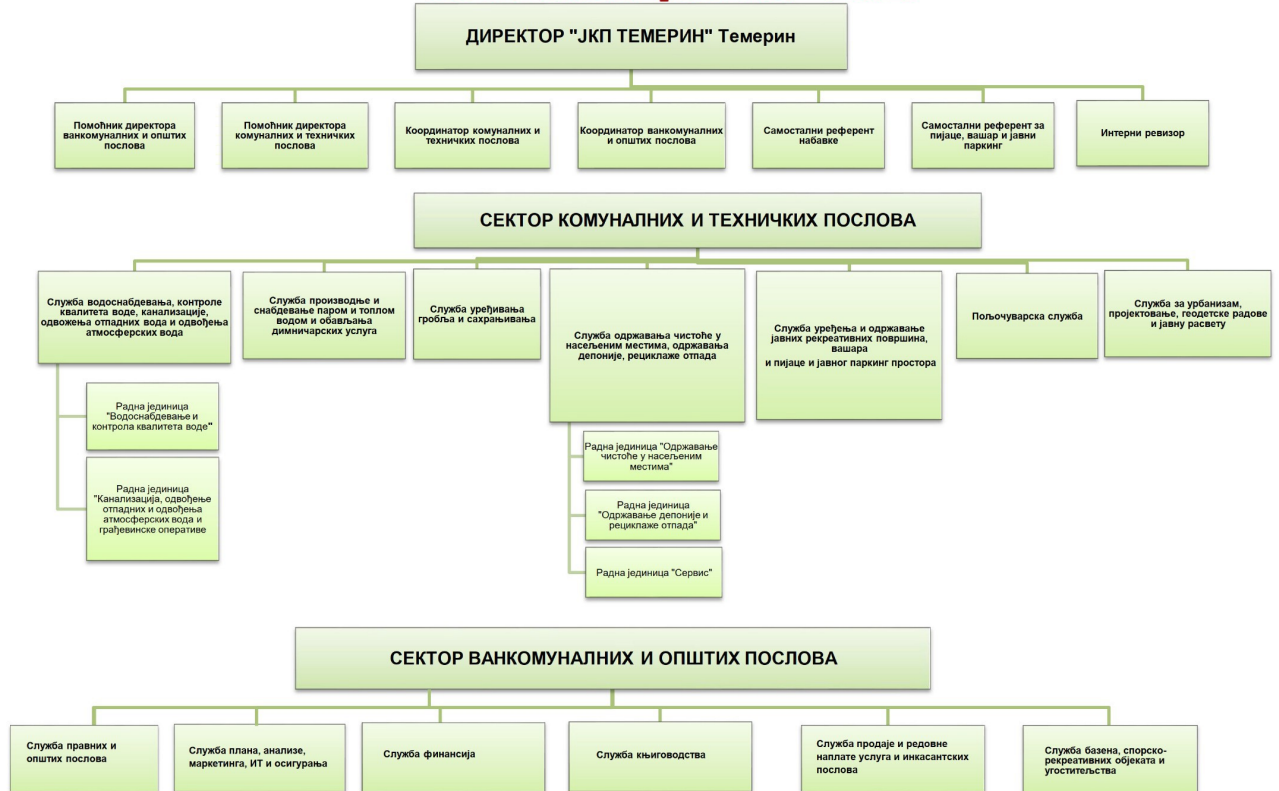
1. Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011, 46/2014 - Одлука УС РС, 104/2016 и 95/2018).
2. Закон о јавним предузећима Закон је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 15/2016 и 88/2019).
3. Закон о водама ("Службени гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016 , 95/2018 и 95/2018 - други закон.)
4. Закон о планирању и изградњи "Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011 121/2012 , 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 31/2019 37/2019 - други закон, 9/2020 и 52/2021)
5. Закон о безбедности хране ("Службени гласник РС", бр. 41/2009 и 17/2019 )
6. Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019)
7. Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - други закон, 72/2009 - други закон, 43/2011 - Одлука УС РС, 14/2016 76/2018, 95/2018 - други закон и 95/2018 - други закон.)
8. Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - други закон).
9. Закон о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 14/2016 и 95/2018 - други закон.)
10. Закон о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 , 13/2017 - Одлука УС РС и 113/2017. Аутентично тумачење - 95/2018. Закључак УС РС - 22/2011. Одлука УС РС - 79/2011).
11. Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010 ( 101/2010, 101/2011 , 93/2012 , 62/2013 , 63/2013, 108/2013 , 142/2014 68/2015 - други закон, 103/2015 99/2016 , 113/2017 , 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 - други закон. Види: Одлуку УС РС - 33/2019. Решење УС РС - 48/2019).
12. Одлука о обављању комуналних делатности на подручју општине Темерин („Службени лист општине Темерин„ број 27/16, 12/17, 8/18, 23/19, 24/20 и 41/2021)
13. Уредба о начину одређивања цена топлотне енергије
14. Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама
15. Закон о рачуноводству ("Службеном гласнику РС", бр. 73/2019 и 44/2021 - други пропис).
16. Закон о ревизији „Службени гласник РС", бр. 73/2019)
17. Правилник о заједничким критеријумима стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору
18. Правилник о заједничким критеријумима, стандардима и методолошким упуствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, као и низ других законских и подзаконских аката који регулишу делатност Предузећа.
19. Закон о електронском фактурисању ("Службени гласник РС", бр. 44/2021, 129/2021 и 138/2022)
20. Закон о фискализацији ("Службени гласник РС", бр.153/2020, 96/2021 и 138/2022)

# ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ПРЕДУЗЕЋА



**JKP Темерин**  
ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
KÖZMŰVESÍTÉSI KÖZVÁLLALAT

## ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА



# I Сектор комуналних и техничких послова

## 2. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИМ ТЕХНИЧКИМ РЕЗУЛТАТИМА У 2023. ГОДИНИ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

### Сектор комуналних и техничких послова

#### 2.1 Служба водоснабдевања, контроле квалитета воде, канализације, одвожења отпадних и одвођења атмосферских вода

##### 2.1.1 Служба водоснабдевања и контрола квалитета воде

Служба броји 8 запослених лица:

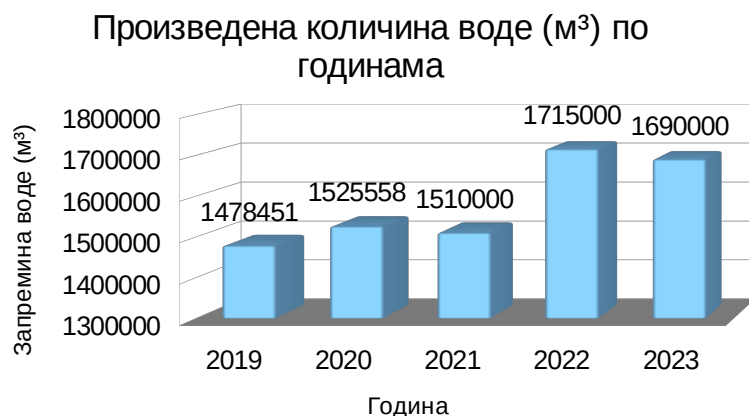
Руководилац службе - 1,  
инжењер производње и дистрибуције воде - 1 и  
водоинсталатер -6.

Рад се обавља у две смене због несметаног и квалитетног водоснабдевања становника насеља Општине Темерин. Грађанима Општине Темерин се вода за пиће дистрибуира водоводном мрежом која је укупне дужине 142,41 км. Вода се дезинфикује пре дистрибуције помоћу уређаја за хлорисање, у којем се активан хлор производи на месту трошка. Уређаји су подељени по насељима, у сваком од четири насеља је лоциран по један уређај различитих капацитета.

У периоду од 01. 01. - 31. 12. 2023. године је произведено 1.690.000 м<sup>3</sup>, што је у односу на 2022. годину у апсолутном износу, мање за 25 000м<sup>3</sup>. Испоручена и фактурисана количина воде у истом периоду износи 1.532.700 м<sup>3</sup>, што је за 20.116,86 мање у односу на 2022. годину. Наведени подаци су приказани у **табелама 1 и 2** и на **сликама 1 и 2**.

**Табела 1.** Произведена и фактурисана количина воде

Опис	Вода у м <sup>3</sup> - 2022.	Вода у м <sup>3</sup> - 2023.	Разлика произ/факт у м <sup>3</sup>
Произведена количина	1,715,000	1.690.000	25.000
Фактурисана количина	1.552.816	1.532.700	20.116



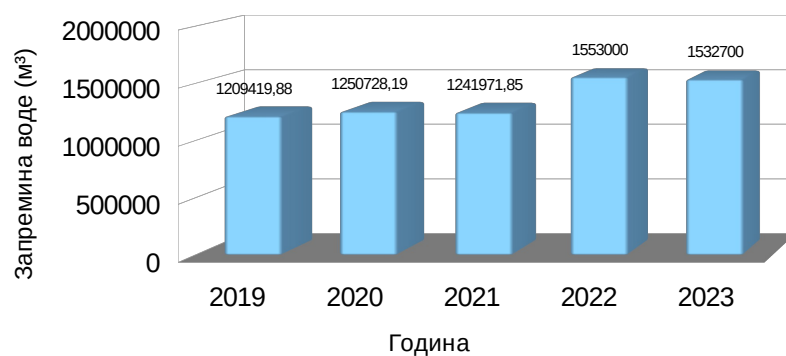
**Слика 1.**



**Табела 2.** Испоручена и фактурисана количина воде према структури потрошача

<b>Врста</b>	<b>Вода у м<sup>3</sup> - 2022.</b>	<b>Вода у м<sup>3</sup> - 2023.</b>
физичка лица - домаћинства	1.365.187	1.350.187
правна лица	187.629	182.513
<b>Укупно:</b>	<b>1.552.816</b>	<b>1.532.700</b>

**Фактурисана количина воде (м<sup>3</sup>) по годинама**



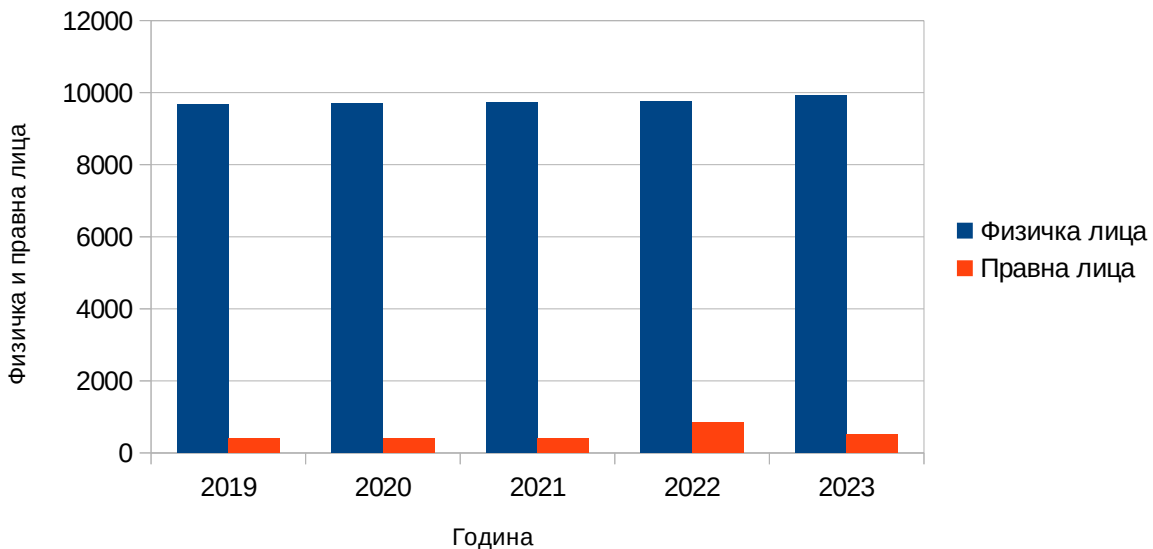
**Слика 2.**

Структура потрошача приказана је у табели 3 и на **слици 3**.

**Табела 3.** Структура потрошача

Врста	2022.	2023.
физичка лица - домаћинства	9.760	9.933
правна лица	850	516
<b>Укупно:</b>	<b>10.610</b>	<b>10.449</b>

Структура потрошача по годинама



**Слика 3.**

У периоду од 01.01. - 31.12.2023. године на дистрибутивну мрежу прикључено је 44 потрошача, од тога је 31 прикључака за физичка лица и 13 прикључака за правна лица, док је у периоду 2022. године прикључено 32 потрошача, од тога 25 прикључака за физичка лица и 7 прикључака за правна лица. Поновних прикључења корисника на дистрибутивну мрежу је у 2023. године је било 2.

**Табела број 4.** Разлика у губицима воде између произведене и фактурисане количине воде

Опис	Вода у м <sup>3</sup> - 2022.	Вода у м <sup>3</sup> - 2023.
Произведена вода	1.715.000	1.690.000
Фактурисана вода	1.553.000	1.532.700
<b>Разлика:</b>	<b>162.000</b>	<b>157.300</b>

Разлика у губицима воде између произведене и фактурисане количине воде је представљена у **табели 4**. Разлика је настала испуштањем воде приликом испирања водоводне мреже на хидрантима као и приликом хаварија. Губитак воде у 2023. је знатно нижи него у 2022. години. Објективни разлози губитака воде су: дотрајалост дистрибутивне мреже, истицања воде због кварова на мрежи, испирања мреже због слепих крајева а ради одржавања квалитета воде као и због евентуалних нелегалних прикључака.

Радна јединица водоснабдевања је у 2023. години је утрошила 1.500 часова на испирању водоводне мреже што је незнатно мање него у 2022. години, а узрок томе је мањак радне снаге на послу испирања мреже. Извршено је 105 интервенције од главног вода до водомера, што је у односу на 2022. годину мање за десет и три интервенције. У 2023. години замењено је 53 водомера, по насељима: Темерин 28, Сиригу 4, Бачком Јарку 13 и Старом Ђурђевоу 8 водомер.

У оквиру инвестиционог одржавања, дистрибутивна мрежа је у 2023. години изграђена у дужини од 1.700 метара дистрибутивне водоводне мреже и то у:

1. Сиригу, од хидранта у улици ЈНА -крај до фирме Еко Рисајклинг (гумара - индустријска зона), од материјала ХДПЕ ПЕ 100 Ø 110 мм, радни притисак ПН - 10 бара, дужине 1.300 метара.
2. Бачком Јарку, продужење дистрибутивне водоводне мреже у улици Бранка Ђопића, у дужини од 400 метара, од материјала ХДПЕ ПЕ 100 Ø 110 мм, радни притисак ПН - 10 бара.

У 2023. години, потписан је уговор са Извођачем радова на изградњи Фабрике воде на изворишту Хмељарник (Старо Ђурђево).

Контрола квалитета воде са аспекта микробиолошке исправности спроводи се редовним испирањем водоводне мреже и дезинфекцијом воде на свим извориштима („ Вашариште Темерин“, „ Челик“ Бачки Јарак, „ Бунар Б4“ у Сиригу, „ Хмељарник“ у Старом Ђурђевоу-пуштеног у рад у току 2020. године) помоћу мешовитог дезихфекта воде, оксихлорогена. Оксихлореген је постројење које производи натријум – хипохлорит из соли (жавелова вода).

Контролу хигијенске исправности воде за потребе Предузећа врши Институт за јавно здравље Војводине, а на основу закљученог уговора у складу са Правилником о хигијенској исправности воде за пиће.

Контрола воде анализом (А – обим) врши се два пута месечно на систему Темерин – Старо Ђурђево на три локације, на систему у Бачком Јарку као и на систему у Сиригу на две локације, а док се испитивање квалитета воде на извору код Кадског купатила спроводи једном у току месеца, а по налогу санитарне инспекције. Испитивање воде на присуство арсена се врши два пута годишње.

У октобру месецу 2023. године је потписан уговор за хидрогеолошка испитивања, на свим водозахватима Општине Темерин, како би добили потврду о резервама подземне воде.

У сачињеним анализама Института за јавно здравље Војводине констатовано је и за 2023. годину да су физичка и хемијска одступања од прописаних вредности као и повећане вредности наведених показатеља резултат геолошког састава тла и да се могу елиминисати само поступком пречишћавања воде, односно изградњом фабрике воде.

“На основу савремених стручних сазнања, утврђена физичко-хемијска одступања од прописаних вредности, не представљају опасност по здравље људи, али могу условити примедбе потрошача.

Препоручује се пречишћавање, чији саставни део јесте и контролисана дезинфекција воде, испирање система и поновно утврђивање здравствене исправности узорака воде за пиће на основу ширег обима анализе, која би обухватила и утврђивање концентрације додатних показатеља.

У наредном временском периоду, реконструкција водоводне мреже којом се постиже смањење трошкова производње, дистрибуција воде са што мање губитака, као и смањење броја интервенција на главној водоводној мрежи, постављање водомера на свим извориштима, адекватна кадровска структура и број радника су приоритети у области водоснабдевања а у складу са Законом о комуналним делатностима, члан 14. ( Сл. гласник РС број 88/11 и 104/2016.) као и у складу са Законом о водама, члан 25. ( Сл. гласник РС број 30/10, 93/12) по којем се управљање водама заснива на начелу одрживог развоја.

## 2.1.2 Радна јединица канализације, одвожења отпадних и одвођења атмосферских вода и грађевинске оперативе

На основу Одлуке О ЈАВНОЈ КАНАЛИЗАЦИЈИ, донете од стране Скупштине општине Темерин, дана 25.10.2018. године, под бројем 4246/18, од стране оснивача, прописани су услови и начин организовања послова у обављању комуналних делатности за одвођење и пречишћавање отпадних вода.

За обављање поменуте делатности, чије је вршење од општег интереса, надлежно је Јавно комунално предузеће Темерин.

Досадашњи изграђени објекти јавне канализације се дају на коришћење, управљање и одржавање Јавном комуналном предузећу Темерин.

У служби је запослено 4 радника, 2 на одвођењу отпадних вода и 2 на одржавању и праћењу рада УПОВ.

У току 2023. године, склопљено је 56 уговора о прикључењу на канализациону мрежу. Укупан број корисника прикључених на канализацију износи 1232, од тога 1088 физичких, а 144 правних лица. Подаци у односу на 2022. годину су приказани на слици број 4.



Слика 4.

Исто тако, у току 2023. године одвоз отпадних вода вршен је цистерном Јавног комуналног предузећа Темерин, сваког радног дана од 06 – 14 часова, ( цистерна Iveco HC-601-UE од 10 м<sup>3</sup>). У случају квара аутоцистерне, услуге су поверене трећим лицима са којима су закључени уговори.

Укупна количина одвезених отпадних вода у 2022. години је износила 12.000 м<sup>3</sup>, а у 2023. години је одвезено 11.500 м<sup>3</sup> отпадних вода што је приближно као и у 2022. години.

Контролна испитивања воде која се испушта из УПОВ, као и контролу површинске воде према утврђеној динамици узорковања котролише Институт за јавно здравље Војводине са којим ЈКП има потписан уговор.

**Грађевинска оператива** из делокруга рада пружа логистичку подршку свим организационим јединицама ЈКП “Темерин”.

Поред наведеног радна јединица извршава све налоге од стране оснивача и надлежних инспекцијских органа у оквиру делатности за коју је формирана, а у области одржавања путне и саобраћајне инфраструктуре, паркинга, пешачких стаза и других јавних површина.

Одржавање атмосферских канала, пропуста, одржавање јавне расвете, урбаног мобилијара.

У току 2023. године извршени су следећи послови:

- Израђено је 56 канализациона прикључка за породичне и вишепородичне стамбене објекте,
- Извршен машински ископ 90 гробних места на гробљима,
- Хаваријски ископи на водоводној мрежи 97 интервенција,
- Утовар и одвоз вишка земље са хаваријских интервенција 150 м3,
- Утовар и довожење песка на хаваријске интервенције 150 м3,
- Утовар и одвоз вишка земље са канализационих прикључака 140 м3,
- Утовар и довожење песка на канализационе прикључке 140 м3,
- Бетонирање стаза и колских улаза по налозима и хаваријским санцијама 300 м2
- Чишћење и профилисање атмосферских канала 1000 м,
- Зацевљење атмосферских канала 30 м,
- Испирање атмосферских зацевљења 200 м,
- Чишћење сливника на путевима и стазама 20 ком,
- Чишћење и одгушивање ЦС и канализационе мреже 60 интервенција, 180 радних сати
- Постављање, поправка и прање саобраћајних знакова 250 ком,
- Утовар и одвоз смећа са разних локација (дивље депоније) 400м3,
- Утовар и одвоз грана на различитим локацијама 50 тура,
- Поправка јавне расвете 180 радних часова,
- Одржавање расвете у спортској хали 80 радних часова,
- Постављање и скидање декоративне расвете 80 радних часова,
- Прикључивање бина на електрично напајање 50 радних часова,
- Транспорт, монтажа и демонтажа бина за разне манифестације 120 радних часова,
- Транспорт и постављање столова, столица, сунцобрана, расхладних витрина и слично 100 радних часова,
- Уређење банкина у дужини од 3км,
- Утовар и одвоз дивљих депонија са гробаља 120 радних часова,
- Израда нових и поправка старих кавеза за пет амбалажу 60 радних часова,
- Ангажовање у скупљању комуналног отпада 200 радних часова,
- Зидарски радови на паркинзима и уличним шахтовима 250 радних часова,
- Браварски и лимарски радови на возилима и механизацији 300 радних часова,
- Грађевински радови на проширењу водоводне мреже 180 радних часова

## 2.2 Служба производње и снабдевања паром и топлом водом и обављања димничарских послова

### 2.2.1. Радна јединица производње и снабдевања паром и топлом водом

#### Радна јединица производње и снабдевања паром и топлом водом

Производња топлотне енергије обавља се у два производна објекта: Топлана „Парк“ и Топлана „Центар“. У топланама је уграђено 6 котлова. Инсталирана снага износи 8,25 MW.

Површина објеката прикључених на систем даљинског грејања је 32.887,54 м<sup>2</sup>.

Број стамбених јединица прикључених на систем даљинског грејања је 285, а број пословних просторија је 46. Укупан број корисника прикључених на систем даљинског грејања је 331.

Укупна дужина топловодне мреже је 2.441 m.

- Планиран и остварен обим производње и потрошње природног гаса

Остварена производња топлотне енергије је 14.711 TJ, а планирано је 16,686TJ.

Остварена испорука топлотне енергије крајњим корисницима је 13.29 TJ, а планирано је 15,184TJ.

Потрошња природног гаса у топланама за производњу топлотне енергије износила је 433.109 м<sup>3</sup>, а планирана је потрошња од 530.000 м<sup>3</sup>. Нешто већа разлика између планиране и остварене производње топлотне енергије јавила се због повољнијих спољних температура, и самим тим ранијим завршетком грејне сезоне (28.04.2023, ранијих година смо завршавали у мају).

Утрошена електрична енергија за 2023 годину износи 0,0841 Gwh, утрошена енергија за 2022 годину износи 0,085 Gwh

**Грејање у сезони 2022/2023**, обављало се у континуитету, без обустава услед кварова на системима грејања или већих хаварија.

**Грејну сезону 2023/2024.** год. започели смо 15.10.2023 . Топле пробе су извршене сходно плану у октобру месецу. Грејну сезону смо завршили 03.05.2024.

#### **- Планиран и остварен обим инвестиција и ремонтних радова**

Програмом пословања за 2023. годину предвиђено је инвестиционо одржавање и радови на редовном одржавању и унапређењу система за производњу и дистрибуцију топлотне енергије. Редован годишњи ремонт је урађен сходно плану.

Редован годишњи ремонт топоводних котлова, горионика и гасне опреме је урађен на време сходно плану.

1. Баждарења сигурносних вентила, калориметара и манометара је урађено на време, сходно плану
2. Набавка, сервис и замена дострајалих пумпи, вентила, засуна у топланама, топлотним, подстаницама и шахтовима урађено је делимично
3. Обука руковооца котлова из области поротивпожарне заштите и димничарских услуга није урађено

За 2023 годину планирано је да се акценат стави на нова прикључења. У 2023. години нисмо имали ни једно прикључење на систем даљинског грејања.

#### **2.2.2. Радна јединица обављања димничарских услуга**

Димничарске услуге нису вршене због недостатка сертификованих и обучених извршилаца.



## 2.3 Служба уређивања гробља и сахрањивања

Служба уређивања гробља и сахрањивања у оквиру Предузећа, обавља послове сахрањивања, уређења и одржавања гробља на пет локација, на територији општине Темерин.

У служби уређивања гробља и сахрањивања је запослено 10 радника, који су опремљени ХТЗ опремом и посебним оделом који се користи приликом сахрањивања и свако од њих дужи алат неопходан за рад на поменутих пословима.

Сахране се врше радним данима од 07.00-14.00 часова односно у току радног времена Јавног комуналног предузећа „Темерин“, као и викендима и празницима до 12.00 часова. За посетиоце гробља улаз је омогуће преко целог дана 365 дана у години.

Табела 5.

2022	Западно	Источно	Ст. Ђурђево	Б. Јарак	Сириг	Укупно 2023/2022	
Сахрана	91	40	131	88	44	394	394
Закуп 1 гр. м.	29	13	33	25	12	112	146
Закуп 2 гр. м.	90	21	92	58	32	293	461
Скидање покривне плоче	35	12	51	40	13	151	158
такса за изгр. споменика	13	9	42	40	17	121	303
Ексхумације	1	0	0	1	0		

Број сахрана у току 2023. године на гробљима којима управљају ЈКП је 394 покојника идентично броју за предходну 2022 годину .

У општини на свих 5 локација гробља врши се редовно кошење, одржавање површина поред ограда, односно врши се сечење израслина и грана од дрва и жбуња, као и отклањање старих дрвећа и грана која угрожавају споменике и ометају пролазнике и возила која раде на одржавању чистоће на гробљима.

Сезонски послови у јесењем и зимском периоду који се односе на сакупљање и чишћење лишћа врше радници службе по потреби.

Што се тиче опремљености, на свакој локацији гробља постоје капеле са потпуном погребном опремом потребном за извршавање сахрањивања. Капеле су климатизоване, опремљене санитарним чвотом, чесмама и пумпама за воду, расветом и електроинсталацијама. Постављени су и велики и мали контејнери за одлагање смећа, односно обележена су места за одлагање осушеног цвећа и венаца.

## 2.4 Служба одржавања чистоће у насељеним местима, одржавања депоније, рециклаже отпада

### Радна јединица „Одржавања чистоће у насељеним местима“

Организовано изношење и депоновање смећа у 2023. години обављано је у складу са Програмом изношења смећа. Током године у експлоатацији су били камиони аутосмећари и камион аутоподизач .

Радна јединица одржавања чистоће је током 2023. године са мањим, а повремено и са већим потешкоћама обављала своје задатке. До проблема је долазило углавном због недостатка радника. Више пута је долазило до кварова на камионима аутосмећарима, што је доводило до проблема у одвожењу смећа.

Просечан број физичких лица, корисника услуге одношења смећа у 2023. години је био око 26 000.

У табели је приказан број испражњених контејнера у 2023. години:

	назив- врста услуге	број испражњених контејнера
1.	правна лица са уговором за пражњење контејнера од 1,1м <sup>3</sup>	<b>5980</b>
2.	зграде (колективно становање) испражњено контејнера од 1,1м <sup>3</sup>	<b>5050</b>
3.	гробља испражњено контејнера од 1,1м <sup>3</sup>	<b>990</b>
4.	правна лица са уговором за пражњење контејнера од 5 м <sup>3</sup>	<b>590</b>
5.	гробља испражњено контејнера од 5 м <sup>3</sup>	<b>350</b>

Укупно фактурисано за смеће износи 88.720.093,00 динара

### Радна јединица „Одржавања депоније и рециклаже отпада“

Током целе 2023. године радна јединица за одржавање депоније и рециклаже отпада није имала своју машину за гурање смећа. Смеће је гурано тако што се вршило изнајмљивање машине - булдожера. Неколико пута се десило да је депонија била затворена за трећа лица јер није било места где да се лагерије смеће или је због недостатка чврстог пута и обилних киша долазило да формирања великог блата у ком су се возила заглављивала.

У 2023. години је сакупљено око 32 тоне ПЕТ амбалаже из кавеза и домаћинстава.

У 2023. години смо почели са продајом бонова за истовар смећа на депонији, продато је бонова у вредности од 2.259.400 динара.

## 2.5 Служба уређења и одржавања јавних рекреативних површина, вашара и пијаце и јавног паркинг простора

Служба уређења и одржавања јавних рекреативних површина, вашара и пијаце и јавног паркинг простора је у 2023. години на основу закључених уговора са локалном самоуправом, обављала је послове на редовном одржавању чистоће јавних површина на целокупној територији Општине Темерин.

У претходној 2023. години Служба уређења и одржавања јавних рекреативних површина, вашара и пијаце и јавног паркинг простора обављала је следеће послове:

### 1. Редовно одржавање чистоће у месним заједницама :

- пражњење канти за смеће и сакупљање отпада;
- ручно чишћење јавног паркинг простора;
- ручно чишћење бициклистичких и пешачких стаза,
- чишћење и одржавање паркова
- чишћење ивичњака
- машинско и ручно кошење траве на јавним зеленим површинама;
- санитарна сеча дрвећа
- ручно чишћење и одржавање пијаце,

### 2. Кошење траве на јавним површинама извршено је према подацима у табели по налогу локалне самоуправе:

Опис	м <sup>2</sup>	број кошења	Укупно м <sup>2</sup>
1. Прва Месна Заједница	68.492	9	616.428
2. Месна Заједница Старо Ђурђево	19.599	9	176.391
3. Месна Заједница Бачки Јарак	20.646	9	185.814
4. Месна Заједница Сириг	28.979	9	260.811
5. Велики парк	31.408	5	157.040
УКУПНО	169.124	41	1.396.484

3. Сеча стабала и грана вршена по основу интерних и екстерних налога, кошење амброзије и разних израслина по решењима комуналног и саобраћајног инспектора (164 радна налога).

#### 4. Остали послови

- кошење црпних станица по основу интерних налога (22.750 м2)
- кошење базена по основу интерних налога (208.000 м2).
- кошење Калварије пред манифестацију (13.200 м2).
- кошење вашаришта (810.000 м2).
- сакупљање грана и лишћа у парковима и по јавним површинама,
- одржавање зелених површина око Дирекције и на Магацинском простору Телеп,
- учешће у раду зимске службе,
- помоћ у организацији свих манифестација у општини Темерин,
- припреме и учешће у манифестацији „Просто ко пасуљ“
- припреме и учешће у раду на вашарима,
- припреме за све манифестације и сеоске славе по Месним заједницама

#### Месна заједница Темерин

У Месној заједници Темерин вршено је пражњење канти за отпатке и сакупљања отпадака са тротоара и јавних зелених површина. Месна заједница Темерин има **99** канти за отпатке .

Локације су назначене у уговору потписаним са Локалном самоуправом Општине Темерин 1800 м2 и то:

- Ручно чишћење тротоара - Парк у центру Темерина (Мали парк) и ужи центар. 1380 м2.
- Ручно чишћење јавних паркинга - 477 м2.
- Ручно чишћење бицикличких стаза (од ул. Змај Јовине до ул. Марка Орешковића) 520 м2.
- Ручно чишћење ивичњака (чишћење блата , третирање хербицидима) 1523 м2.
- Санитарна сеча дрвећа на јавним зеленим површинама (по налогу)
- Пражњење канти на аутобуским стајалиштима, чишћење ивичњака и одвоз земље и смећа на депонију (једном месечно).
- У Великом парку свакодневно празнили канте за отпатке, сакупљати отпатке, чистили стазе и сакупљати гране које опадају са сувих стабала .
- У центру Темерина – Пијачни трг- свакодневно чишћење пре и после пијаце . Постављање и одржавање цветне баште .

#### Месна заједница Бачки Јарак

- Пражњење канти за смеће и сакупљање отпадака са тротоара, паркинга и јавних зелених површина, укупно по уговору **28** канти, као и чишћење истог по ужем центру.

#### Месна заједница Старо Ђурђево

- Пражњење канти за смеће и сакупљање отпадака са тротоара, паркинга и зелених јавних површина, укупно по уговору **12** канти, као и чишћење истог, по ужем центру.

#### Месна заједница Сириг

- Пражњење канти за смеће и сакупљање отпадака са тротоара, паркинга и јавних зелених површина, укупно по уговору **28** канти, као и чишћење истог по ужем центру.

## 2.6 Пољочуварска служба

Пољочуварска служба је Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта и организовању пољочуварске службе на подручју општине Темерин основана 2011. године и од тада функционише у оквиру ЈКП "Темерин". Служба броји **укупно 5 радника** који покривају читаву територију општине, односно око 15.000 ха обрадивог пољопривредног земљишта, од чега је око 2000 ха државне својине.

Основни задатак пољочуварске службе је да свакодневним обиласком атара врши непосредну заштиту усева и засада, спречи пољске штете и заштити пољске путеве и канале.

Надзор над применом одредаба Одлуке и самог рада пољочуварске службе врши Општинска управа Темерин путем комуналног инспектора. Сарадња са комуналном инспекцијом је свакодневна и добра. Записници и белешке се преко руководиоца службе предају на проверу код комуналног инспектора, који даље прузима надлежност и поступак.

Радници наше службе су ангажовани и на пословима комуналних редара, што је дефинисано Одлуком о комуналним делатностима општине Темерин. Пољочувари - комунални редари су распоређени по Месним заједницама: Жолт Гобор - 1. МЗ Темерин, Горан Милеуснић - МЗ Сириг, Илија Ралић – 1. МЗ Темерин и МЗ Старо Ђурђево и Мирослав Кљутић - МЗ Бачки Јарак.

У 2023. години, као и у предходних неколико, није било инвестиционих улагања у службу, осим редовних трошкова и одржавања возила (1 возила Лада Нива и 4 мопеда Томос АП6).

Табеларни приказ сачињених записника/белешки у 2023. години

Редни број	Месна заједница	ИД број	ЗАПИСНИЦИ пољочувар	БЕЛЕШКЕ комунални редар
1	Старо Ђурђево	04	55	41
2	Бачки Јарак	05	15	31
3	Сириг	06	51	88
4	Темерин	07	43	29
<b>УКУПНО</b>			<b>164</b>	<b>189</b>
			<b>353</b>	

Паралелно са својим редовних обавезама и активностима, радници службе били су ангажовани и на другим пословима и пројектима од значаја за општину Темерин, као што су: Прикупљање амбалажног отпада од средстава за заштиту биља, лоцирање дивљих депонија, уништење амброзије и другог коровског биља ,и на манифестацијама чији је непосредни организатор ЈКП "Темерин" и Општина Темерин.

У зимском периоду, одлуком Штаба за ванредне ситуације и руководства фирме радници из службе су ангажовани и у зимској служби, пре свега у обиласку терена, односно улица које се чисте од снега и леда.

Сва обавештења и активности пољочуварске службе су представљена на инфотаблама, које се налазе у просторијама општинске Управе и Месних заједница. Рад службе је презентован на локалним медијима, интернет презентацијама и на званичном сајту ЈКП "ТЕМЕРИН", Темерин.

## 2.7 Служба за урбанизам, пројектовање, геодетске радове и јавну расвету

Служба за урбанизам, пројектовање, геодетске радове и јавну расвету у периоду од 01.01.2023. год. - 31.12.2023. год. радила је на следећим пословима:

### ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА И ПРОЈЕКТОВАЊА:

Као ималац јавних овлашћења, у складу са Законском регулативом и општинским Одлукама, током 2023. године, по захтеву Инвеститора/Власника парцела/објеката, за потребе ЈКП „Темерин“ Темерин и општине Темерин у оквиру службе обрађени су и издати:

#### 1. УСЛОВИ И МИШЉЕЊА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТО:

- Услови за израду Урбанистичког пројекта – 2 предмета

#### 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ЛОКАЦИЈСКЕ УСЛОВЕ ПРЕКО ЦЕОП-а ЗА:

- канализациони прикључак – 9 предмета
  - јавне установе – 4 предмета
  - вишепородични објекти – 2 предмета
  - породични објекти – 3 предмета
- паралелно вођење и укрштање са јавном канализацијом - 4 предмета

У складу са важећом законском регулативом и општинским Одлукама, служба је одрадила следеће послове:

#### 3. ТЕХНИЧКА РЕШЕЊА ЗА:

- канализациони прикључак - 46 предмета
  - у насељу Темерин – 32 прикључка
  - у насељу Бачки Јарак - 14 прикључака

#### 4. ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Учешће у изради Одлуке о обављању комуналних делатности на подручју општине Темерин из делокруга свога рада;
- Учешће у припреми Одлуке о размештају привремених монтажних објеката на подручју општине Темерин;
- Учешће/израда Правилника о техничким условима и сагласностима за прикључење на јавни водовод;
- Учешће/израда Правилника о условима за прикључење на јавну канализацију;
- Припрема и израда Дописа, Потврда и сличних докумената из делокруга свога рада – 8 предмета.

#### 5. ГЕОДЕТСКИ ПОСЛОВИ

- Снимање парцела: 2 предмета - гробље Старо Ђурђево и гробље Сириг
- Омеђавање парцела: 5 предмета - 4 атарска пута и 1 улица Унска
- Колчење-обележавање: 1 предмет - траса будућег водовода од насеља Сириг до “Гумаре”
- За потребе израде Техничких решења канализационог прикључка односно одређивање положаја и снимање коте терена будућих шахтова урађено је 48 предмета

## 6. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ

- Обрачуни за канализациони прикључак 61 предмет (15 у Бачком Јарку и 46 у Темерину)
- Уговор за канализациони прикључак 61 предмета
  - правна лица 7
  - физичка лица 54

## 7. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- Свакодневно на основу захтева за канализациони прикључак врши се провера евиденције корисника услуга и њихових података те се врши њено исправљање и усаглашавање.
- Током 2023. године заprimљено је 33 Захтева за канализациони прикључак и обављено је 50 изласка на терен.
- Рађена је графичка и аналитичка обрада јавних зелених површина за потребе оснивача.



## II СЕКТОР ВАНКОМУНАЛНИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА

### 2.8 Служба правних и општих послова

Служба правних и општих послова је у току 2023. године обављала послове из свог домена рада.

У оквиру **правних, кадровских и општих послова** рађени су следећи послови: израда свих врста аката, одлука, уговора и анекса уговора о раду, отказа уговора о раду, споразума, уговора о делу, о привременим и повременим пословима, осталих уговора потребних за пословање предузећа, као и све пријаве и одјаве као последица наведених уговора код Фонда ПИО радника и Фонда здравственог осигурања, израда решења за запослене (о коришћењу годишњег одмора, плаћеног и неплаћеног одсуства, повећању-умањењу зараде тј. стимулацији-дестимулацији), вођење дисциплинских поступака, израда упозорења на постојање разлога за отказ уговора о раду, издавање потврда, овлашћења, пуномоћи и др., праћење законских и других прописа из области које су од значаја за пословање предузећа, стручне литературе, координација са другим службама везано за утужења, наплату потраживања, пружање помоћи заступнику-адвокату предузећа у свим врстама поступака, одговора на тужбе, приговора и др. поднесака.

Спроведени су поступци јавних набавки мале и велике вредности (израда позива, документације, записника о отварању понуда, записника о избору најприхватљивије понуде, обавештења и уговора).

Служба је била задужена за припрему и одржавање седница Надзорног одбора ЈКП Темерин а то се конкретно односило на израду позива и материјала за седнице, вођење записника на истим и израду одлука са седница.

Из области **безбедности и здравља на раду** евидентирани су сви запослени оспособљени за безбедан и здрав рад, као и периодичне обуке оспособљености за безбедан и здрав рад, воде се евиденције о повредама на раду, евидентирана су радна места са повећаним ризиком и запослени распоређени на радна места са повећаним ризиком. Контрола алкохола се врши алко уређајем-ENVITEC by Honeywell-уз потребну евиденцију и записник о свакој извршеној контроли, баждарење уређаја се врши 2 пута годишње. Обилазак објеката се врши константно и сваки обилазак се евидентира у портирској књизи на Телепу и депонији Темерин. Сви запослени на радним местима са повећаним ризиком су обавили специјалистичке прегледе (Медицина рада). Извршена је и периодична провера дизалица у сервису, као и остале потребне периодичне провере инсталација. Обука запослених је константна (за руковање тримером, мот. косачицом, електро и гасним уређајима, рад на висини).

Из области **противпожарне заштите** вршен је редован преглед ППА апарата и хидраната, ремонт - ревизија трафо станица у Спортској хали и на Вашаришту, извршено је мерење статичког уземљења на топланама "Центар" и "Парк" и на комплексу Базена као и редовно обилажење објеката предузећа. Извршено је испитана гасна инсталација, еталонирање манометара у топланама, урађен је преглед паничне расвете у објектима спортске хале, прегледани су димоводни канали на топланама Парк и Центар и др.

Обављана је сарадња са регионалним центром Министарства одбране: вођење евиденције и достава података. У складу са законом о ППЗ се извршавају се следеће ствари: новозапослени радници се одмах обучавају, упознају се са процесом рада и потенцијалним могућностима горења.

Из области **обезбеђења и физичко-техничке заштите** обављани су следећи послови: текући послови који се односе на чување имовине предузећа, израда распореда рада за раднике физичког обезбеђења и др. Физичко-техничко-обезбеђење се одвија у три смене на Депонији и магацину Телеп по плану.

## 2.9 Служба продаје и редовне наплате услуга и инкасантских послова

Служба продаје редовне наплате и инкасантских послова врши обраду података на основу извештаја који достављају инкасанти приликом пописа потрошње воде и топлотне енергије. У току пословне 2023. године Служба је издала 116.933 рачуна а од тога за физичка лица 105.977 а за правна лица 10.956. У оквиру својих пословних задатака, Служба врши ажурирање података у вези корисника, прима рекламације на достављење рачуне, сачињава уговоре о закупу на продајним местима (вашар и пијаце), сачињава уговоре за нове кориснике на водоводној мрежи и за изношење отпадних вода.

Табела 8: Активности службе

	Извршени послови у Служби	количина
1.	Издате фактуре – према закљученим уговорима	1.750
2.	Урађене изјаве о ажурирању података корисника услуга	1.103
3.	Урађене рекламације на достављене рачуне	физичка 481 /правна 14
4.	Уговори о закупу продајног места на Вашару - склопљено/уплаћен закуп:	62
5.	Уговори о закупу продајног места на Пијаци - склопљено/уплаћен закуп:	75
6.	Уговори о испоруци воде (нови прикључци) склопљено: (физичка/правна лица)	физичка 33/ правна 10
7.	Уговори за изношење отпадних вода:	17 стамбених јединица
8.	Уговори за изношење отпадних вода правна лица	0
9.	Издатих сервисних рачуна	1.267

У оквиру ове Службе обављају се послови наплате накнада за коришћење паркиралишта. У Темерину постоји 284 обележена паркинг места која су обухваћена наплатом. У току 2023. године закључено је 100 уговора за повлашћене карте.

Финансијска средства се обезбеђују кроз наплату накнаде за паркирање на јавним паркиралиштима која се врши коришћењем мобилног телефона тј. слањем смс порука, дистрибуцијом паркинг карата за паркирање и куповином годишњих претплатних карата.

Табела 9: Број продатих карата у периоду 01.01.2023. - 31.12.2023.

МЕСЕЦ	СМС	900	Посебне 900	40	САТ-40	120	ДНЕВНА-120	Пов.
I	282.000	74	66.600					37
II	275.760	39	35.100					26
III	399.720	125	112.500					19
IV	370.400	63	56.700					6
V	413.360	61	54.900					6
VI	421.160	38	34.200					
VII	389.440	34	30.600	300	10.800	204	22.032	2
VIII	415.080	38	34.200					1
IX	358.200	82	73.800					
X	376.360	130	117.000					2
XI	336.880	97	87.300					
XII	365.200	54	48.600	298	10.728	100	10.800	1
<b>УКУПНО</b>	<b>4.403.560</b>	<b>835</b>	<b>751.500</b>	<b>598</b>	<b>21.528</b>	<b>304</b>	<b>32.832</b>	<b>100</b>

Укупан приход од продаје карата за 2023. годину износи 5.209.420,00 динара.

Служба продаје и редовне наплате услуга и инкасантских послова остварује приход и од пружања пијачних услуга на три продајна места. У току 2023. године сачињено је 62 уговара на име резервације продајних места на вашару у Темерину. Приходи се остварују и на основу наплате таксе. По основу резервације места на пијаци у Темерину, у 2023. години закључено је 75 уговора.

Табела 10: Приход на вашару од закупа и таксе у периоду 01.01.2023. - 31.12.2023.

Месец	Приход од закупа/рсд	Приход од таксе/рсд
јануар	15.000,00	22.000,00
фебруар	6.000,00	0,00
март	93.000,00	129.550,00
април	75.000,00	138.350,00
мај	21.000,00	121.050,00
јун		102.450,00
јул		83.500,00
август		89.400,00
септембар		165.020,00
октобар		86.900,00
новембар		48.300,00
децембар	947.000,00	27.300,00
<b>Укупно:</b>	<b>1.157.000,00</b>	<b>1.013.820,00</b>

Укупан приход од закупа и такси у овом извештајном периоду износи 2.170.820,00 динара.

Табела 11: Приход на пијаци од закупа и таксе у периоду 01.01.2023. - 31.12.2023.

Месец	Приход од закупа/рсд	Приход од таксе/рсд
јануар	1.582.000,00	125.590,00
фебруар		104.090,00
март		184.210,00
април		187.315,00
мај		188.325,00
јун		208.780,00
јул		194.480,00
август		201.415,00
септембар		159.380,00
октобар		220.675,00
новембар		194.630,00
децембар		191.730,00
<b>Укупно:</b>	<b>1.582.000,00</b>	<b>2.160.620,00</b>

Укупан приход на пијаци од закупа и такси износи 3.742.620,00 динара.

### 3.0 Служба базена, спортско - рекреативних објеката и угоститељства и спортска хала

Извештај о раду Службе спортске хале, базена и угоститељства у 2023. години представља анализу реализације свих активности које су планиране у Програму рада ове службе за 2023. годину.

У служби базена, спортско-рекреативних објеката и угоститељства и спортска хала су запослени:

1. руководилац службе
2. референт за спортску халу и угоститељство (обавља послове референта спортске хали и референта за паркинг),
3. референт за спортску халу и угоститељство (обавља послове дежурног радника у спортској хали),
4. радник на одржавању спортске хале и базена (обавља послове дежурног радника у спортској хали),
5. конобар у бифеу (обавља послове продаје пића и наплаћивања термина за рекреацију)
6. хигијеничарка (обавља послове одржавања хигијене и чистоће)
7. хигијеничарка (обавља послове одржавања хигијене и чистоће)
8. хигијеничарка (обавља послове одржавања хигијене и чистоће у управној згради)
9. хигијеничарка - од месеца септембра је у пензији (обављала је послове одржавања хигијене и чистоће)
10. хигијеничарка (обавља послове одржавања хигијене и чистоће)
11. радник на одржавању (радио је за време летње сезоне на базену и касније је углавном мењао друге раднике када су на годишњем одмору)
12. хигијеничарка (обавља послове одржавања хигијене и чистоће, као и по потреби конобар у бифеу)

Извештај је сачињен по областима и делатностима.

## СПОРТСКА ХАЛА

Објекти спортске хале се користе за потребе О.Ш."Петар Кочић", С.Ш."Лукијан Мушички", спортских клубова Општине Темерин (рукомет, кошарка, одбојка, џудо, аикидо, стони тенис, јаџент, кик бокс, стреличарство, шах, млађе категорије фудбалских клубова), рекреације (мали фудбал, кошарка, одбојка и куглање) и осталих културно-уметничких манифестација.

Радним данима у периоду од 7:00 до 19:00 часова спортска хала је на располагању школама, док од 19:00 до 22:00 часа термине имају спортски клубови. Након 22:00 часа грађанство је у могућности да користи сале за рекреацију. Викендом се организују утакмице (пријатељске и првенствене), турнири, рекреације и разне манифестације.

Клубови корисници спортске хале:

ЖРК "Темерин", РК "Младост ТСК", ОРК "ТСК", СТК "Темерин", ЦК "ТСК", АК "Heidan Do", КБК "Спарта", ЈК "ЈП 93", СК "Castle archery", КК "Младост", КК "Меџик", ОК "ТСК волеј", ОК "Грбић", ОК "Block out", Канцеларија за младе, Удружење "Спорт за све"...

Значајни турнири и манифестације које су се одржале у 2023. години

- Међународни јануарски сајам вина (21.01.2023.)
- Школска слава Свети сава (27.01.2024.)
- Државни куп у стреличарству (05.03.2023.)
- Концерт "Крајишко вече" (18.03.2023.)
- Концерт "Ана Бекута" (09.04.2023.)
- Приредба – завршетак школе (09.06.2023.)
- Меморијални турнир – баскет (01.10.2023.)
- Турнир одбојка (08.10.2023.)
- Концерт "ТИНИ фестивал" (02.12.2023.)
- Турнир у каратеу (03.12.2023.)
- Дан спорта (10.12.2023.)
- Турнир у рукомету ж (17.12.2023.)
- Турнир у одбојци ж (23.12.2023.)
- Турнир у малом фудбалу ( од 24.12. до 30.12.2023.)

Укупан промет рекреација за 2023. године: **371.240,00** динара \*

(\* Промет је израчунат само који је наплаћен преко фискалне касе)

## БАЗЕН

Комплекс базена је званично отворен за све посетиоце у петак 23.06.2023. године и сезона је трајала до 31.08.2023. за кориснике олимпијског базена, док је термални базен радио до 10.09.2023. године.

Саме припреме су трајале 2 месеца, где су осим редовних активности поправки, набавки и осталих припремних радњи, урађена једна већа инвестиције у виду санације електроинсталације.

За време базена укупно је било ангажовано 23 радника и то на следећим пословима:

Редар спасилац на базену:	4 радника
Медицински радник:	2 радника
Хигијеничар – издавање лежаљки:	4 радника
Помоћни радник на базену:	1 радника
Радник на одржавању воде:	4 радника
Благајник:	2 радника
Помоћни радници на уређењу:	4 радника (Центар за социјални рад)
Руководиоци:	2 радника

БАЗЕН 2023						
Преглед продатих карата на благајни базена						
	Дневне улазнице / Преплатне карте					
	Одрасли (250 дин)	Деца Пензионери (240 дин)	Укупна вредност (дин)	Преплатне одрасли (2.400 дин)	Преплатне пензионери (1.920 дин)	Укупна вредност
УКУПНО	16.508	11.225	7.646.400	151	791	1.881.120
УКУПАН ПРОМЕТ БЛАГАЈНА БАЗЕН				9.527.520,00 дин		
УКУПАН ПРОМЕТ БЛАГАЈНА ЈКП				74.640,00 дин		
УКУПАН ПРОМЕТ ФАКТУРИСАНО ЈКП				255.680,00 дин		
<b>УКУПАН ПРОМЕТ ПРОДАЈЕ УЛАЗНИЦА</b>				<b>9.857.840,00 динара</b>		

Издавање лежаљки и орманчића				
	Лежаљке (150 дин)	Лежаљке сет (300 дин)	Орманчић (120 дин)	УКУПАН ПРОМЕТ
УКУПНО (ком)	2.276	1.247	73	
Укупна вредност	341.400	374.100	8.760	<b>724.260 динара</b>

\* (Укупан промет базен 2023. **10.582,200,00** динара)

Општи је утисак да је ове лето по броју топлих дана било добро, али се укупан број купача већ годинама смањује, тако да је 2023. године у односу на 2022. годину било чак 10% мање посетилаца.

#### УГОСТИТЕЉСТВО:

Услуга угоститељска у нашој служби, се пре свега обавља у бифеу у склопу спортске хале и то углавном у послеподневним часовима и викендом, као и једном месечно на локацији вашаришта за време одржавања вашара. Приликом организације манифестација на вашаришту (Пасуљијада, Дан општине ...), такође је бифе отворен. Осим продаје пића конобар наплаћује и услуге издавања сала за рекреацију грађана.

За време летње сезоне базена угоститељство је било издато:

- Бифе 1 и кухиња : ..... **800.000,00** динара
- Бифе 2 и одбојкашки терени : ..... 400.000,00 дин
- Сладолед: ..... 340.000,00 дин

Промет у бифеу и уопште исплативост његовог постојања је уско повезано са радом куглане и организацијом лиге рекреативаца у куглању, али је тренутно стање куглане на кајњој граници функционисања.

- Укупан промет пића у бифеу за 2023. годину: ..... **1.674.940,00** динара



### III ОСНОВНИ ПОДАЦИ САДРЖАНИ У ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈИМА ЗА 2023. ГОДИНУ

Финансијски извештаји Предузећа састављени су у складу са Међународим стандардом финансијског извештавања за мала и средња правна лица („Службени гласник РС“, бр. 123/2020 и 125/2020) у даљем тексту: МСФИ за МСП, Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021) и осталим подзаконским актима; Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама за правна лица која примењују МСФИ за МСП, заведеним под бројем 4726/21 дана 31.12.2021. године. Порески биланс и Пореска пријава сачињени су према пореским прописима.

### 3. Основне позиције биланса стања

Табела број 16: Преглед позиција биланса стања на дан 31.12.2023. године са упоредним показатељима за 2022. год.

у 000 дин.				
Ред.бр.	Билансне позиције	31.12.2023.	31.12.2022.	%
1	Стална имовина	632.018	429.674	1,47
2	Обртна имовина	85.714	81.465	1,05
3	Одложена пореска средства		1.947	0,0
	Укупна актива	717.732	513.086	1,40
4	Капитал	409.997	249.090	1,65
5	Резервисања и дугорочне обавезе	6.425	14.984	0,43
6	Краткорочне обавезе	105.455	101.734	1,04
	Укупна пасива	717.732	513.086	1,40

У 2023. години, на основу наведених показатеља у Табели бр. 16, може се закључити да је дошло до повећања укупне активе и укупне пасиве у односу на 2022. годину.

На повећање ових позиција утицало је улагање у сталну имовину (билансна позиција у активи) као и повећање капитала и краткорочних обавеза (билансне позиције у пасиви).

Најзначајнија улагања односе се на опрему за обављање делатности и то:

1. АУТОПОДИЗАЧ марке SCANIA.....8,900,000 динара
2. Машина за чишћење путева NILFISK-EGHOLM .....2,990,000 динара
3. Теретно возило марке FORD.....1,920,000 динара
4. Теретно возило марке MERCEDES BENZ .....1,850,000 динара
5. Пумпа сулзер тип AS0530 5 ком.....1,736,356 динара
6. Контејнери отворени 5 ком .....950.000 динара
7. Тракторска косачица TORO TIMECUTTER ZX4275T 107 см.....708.333 динара
8. Моторна коса FS 460.....91.666 динара

Предузеће је у току 2023. године набавило и активирало опрему у укупном износу од 19.146.355 динара.

Улагања на позицији – Улагања на туђим постројењима - у 2023 години износе 15.575.532 хиљада динара и односе се на улагања у канализациону мрежу.

Одлуком оснивача СО Темерин, 2016. године Предузећу је поверена делатност одвођења и пречишћавања отпадних вода а изграђени канализациони објекти предати су на коришћење, управљање и одржавање.

Укупно обрачуната амортизација на дан 31.12. 2023. годину износи 23,703.000 динара (за 2022. годину 34.636.000 динара) и укључена је у трошкове периода. (Напомена 50. Биланс успеха). Процентом у 2023 години дошло је до смањена рачуноводствене основице, па је због тога дошла до смањена амортизације.

## Позиције прихода и расхода у билансу успеха

### 3.1 ПРИХОДИ

Табела број 17 : Остварени приходи у 2023 години у односу на 2022. годину

				у 000 дин.
Конто	Опис	2023	2022.	%
604	ПРИХ.ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ	1.437	5.930	0,24
614	ПРИХОДИ ОД ПРОД. ПРОИЗ. И УСЛУГА НА ДОМ.ТР	307.853	260.929	1,18
620	ПРИХОДИ ОД АКТИВ.ИЛИ ПОТР.РОБЕ ЗА СОП.ПОТ.			
621	ПРИХ.ОД АКТИВ. ПРОИЗ.И УСЛ.ЗА СОПСТВ .ПОТРЕБЕ	9.529	5.778	1,65
640	ПРИХОДИ ОД СУБВЕНЦИЈА	38.499	56.593	0,68
641	Приходи по основу условљених донација	1.036		
650	ПРИХОДИ ОД ЗАКУПНИНА	5.901	8.793	0,67
662	ПРИХОДИ ОД КАМАТА	3.579	2.523	1,42
670	ДОБИЦИ ОД ПРОДАЈЕ НЕМАТЕР.ИМОВИНА			
673	ДОБИЦИ ОД ПРОДАЈЕ МАТЕРИЈАЛА		28	0,0
674	ВИШКОВИ	233	74	3,15
677	ПРИХОДИ ОД СМАЊЕЊА ОБАВЕЗА			
678	Приходи од укидања резерв. за судске спорове			
67	Остали приходи	5.992	2.912	2,06
685	ПРИХ.ОД УСКЛ.ВРЕДН.И ПОТРАЖ.И КРАТК.ФИН.ПЛАС	3.282	1.768	1,86
692	Расходи по основу исправ.грешака из ранијих.год.	463	14	33,17
	<b>СВЕГА ПРИХОДИ</b>	<b>377.804</b>	<b>345.342</b>	<b>1,09</b>

Приходи остварени продајом производа и услуга у 2023. години износе 307.853.000 динара.

Предузеће остварује приходе од продаје производа и услуга пружањем и наплатом комуналних услуга у склопу регистроване делатности.

Укупни приходи у 2023. години су у номиналном износу за 26.232.000 динара већи од укупних прихода у 2022. години.

Укупни пословни приходи у 2023. години реализовани су у износу од 364.255.000 динара, што је за 8% више од реализованих пословних прихода у 2022. години који су износили 338.023.000 динара.

Приход од субвенција СО Темерин у 2023. години се односи на капитална улагања, евидениран је на одложеним државним давањима која су условљена испуњавањем уговорних обавеза - Уговор о преносу одобрених финансијских средстава број 184/2021 од дана 15.01.2021 и Уговора број 2584/2021 од дана 18.07.2021.

Предузеће је у обавези да испуњавањем уговорених обавеза врши оприходовање датих државних давања у наредном периоду.

## 3.2 РАСХОДИ

Табела број 18 : Остварени расходи у 2023. години у односу на 2022. годину

Група рачуна	Опис	у 000 дин.		
		2023	2022	%
50	Набавна вредност продате робе	760	2.899	0,26
51	Трошкови материјала	33.077	18.338	1,80
513	Трошкови горива и енергије	33.564	45.207	0,74
<b>51</b>	<b>ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ</b>	<b>66.641</b>	<b>63.545</b>	<b>1,05</b>
<b>52</b>	<b>Трошкови зарада и накнада зарада</b>	<b>211.950</b>	<b>174.371</b>	<b>1,22</b>
521	Трошкови пореза и допр. на зараде. и накнада зарада на терет послодавца	158.095	130.272	1,21
531	Трошкови транспортних усл.(ПТТ итд.)	2.390	2.341	1,02
532	Трошкови услуга одржавања	28.644	18.842	1,52
533	Трошкови закупнина	112	113	0,99
534	Трошкови сајмова		1	0,00
535	Трошкови рекламе и пропаганде	216	448	0,48
539	Трошкови осталих услуга	1.151	69	16,68
<b>53</b>	<b>ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА</b>	<b>32.513</b>	<b>21.815</b>	<b>1,49</b>
<b>54</b>	<b>Трошкови амортизације</b>	<b>23.703</b>	<b>34.636</b>	<b>0,68</b>
549	Трошкови резервисања за судске спорове	6.425	4.794	1,34
550	Трошкови непроизводних услуга (трошкови ревизије, адвокатске услуге, здрав.услуге, преглед воде, програм за рачунаре, оператива и сл.)	8.828	7.225	1,22
551	Трошкови репрезентације	921	1.435	0,64
552	Трошкови премије осигурања	3.658	3.189	1,15
553	Трошкови платног промета	924	923	1,00
554	Трошкови чланарина ( чланарина пословних удружења – ПУБ Комдел, Топлане)	420	108	3,89
555	Трошкови пореза	1.537	2.163	0,71
559	Остали немат.трошкови (судске таксе,умањ.зарад.у јавном.сектору)	564	497	1,13
<b>55</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>16.852</b>	<b>15.449</b>	<b>1,09</b>
562	Расходи камата (према трећим лицима)	2.255	1.722	1,31
<b>57</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>2.367</b>	<b>12.803</b>	<b>0,18</b>
585	Обезвређ.потраживања и краткор.фин.пласмана	6.235	7.833	0,80
592	Расходи по основу исправ.грешака из ранијих.год.	4.064	922	4,41
	<b>СВЕГА РАСХОДИ</b>	<b>373.765</b>	<b>340.789</b>	<b>1,10</b>

Укупни расходи остварени у 2023. години износе 373.765.000 динара што је за 32.976.000 динара веће у односу на 2022. годину кад су укупни расходи износили 340.789.000 динара.

Према подацима у наведеној табели, трошкови материјала и енергије су за 10% већи у 2023. години у односу на 2022. годину.

Укупни трошкови производних услуга на дан 31.12.2023. године износе 32.513.000 динара и за 33% су већи него трошкови производних услуга на дан 31.12.2022 године.

У структури трошкова производних услуга, трошкови услуга одржавања имају повећање за 34% на шта је утицало повећање трошкова услуга на текућем одржавању основних средстава.

Расходи по основу обезвређивања потраживања и краткорочних финансијских пласмана су расходи који настају по основу индиректног отписа ненаплаћених потраживања код утужених потрошача и у 2023. години су мањи за 26% него у 2022. години.

### 3.3 Резултат пословања исказан у билансу успеха

Табела број 19. Резултат пословања

у 000 дин.

Билансна позиција	2023	2022.
Приходи	377.341	345.241
Расходи	369.700	341.711
Добитак пре опорезивања	4.040	4.451
Губитак		
Порески приход / расход периода	707	1.847
Одложени порески расход		1.078.
Нето губитак периода		
Нето добитак периода	5.852	1.526

У 2023. години остварен је добитак пре опорезивања у износу од 4.040.000 динара, а у 2022. години у износу од 4.451.000 динара.

Одложени порески расходи представљају износ пореза на добит предузећа који ће се платити у будућем периоду. Одложени порески расходи настају као разлика опорезиве добити у билансу успеха и пореском билансу.

Нераспоређена добит на крају 2023. године износи 5.852.000 динара док је за 2022. године износила 1.526.000 динара.

### 3.4 Наплата потраживања

Укупан износ потраживања од купаца на дан 31.12.2023 године износи 86.051.524,26 динара. Од тога, потраживања за физичка лица износе 60.181.166,30 динара, а за правна лица 25.870.357,96 динара.

У складу са чл. 18. Закона о рачуноводству, предузеће је у обавези да на дан 31.10. текуће године достави изводе отворених ставки купцима односно правним лицима и предузетницима.

Предузеће је у складу са законским одредбама извршило усаглашавање са купцима – правна лица и предузетници у износу од 3.745.000 динара, није усаглашено 4.245.000 динара, док за износ од 16.979.000 динара не постоји податак да ли су изводи оверених ставки враћени или оспорени.

Изражено у процентима, усаглашена потраживања од купаца – правна лица и предузетници усаглашено је 15%, неусаглашено 17% док проценат необрађених извода отворених ставки износи 68 %.

У складу са законским одредбама Предузеће није у обавези да врши усклађивање потраживања са физичким лицима.

Укупан износ потраживања (у нето износу) у 2023. години је за 1,01 веће него потраживања у 2022.години.

Процент наплате потраживања од купаца у 2023. години износи 79,75 %, док је у 2022. години проценат наплате износио 81,45 %. Приликом израчунавања процента наплате у обзир су узета пренета почетна стања из предходног периода без задужења за последњи месец.

Процент наплате потраживања од купаца

Табела 20.

Потраживања од купаца	Процент наплате
2023. година	79,75 %
2022. година	81,45 %
<b>Смањење процента наплате</b>	<b>1,70 %</b>

Један од показатеља пословне активности Предузећа је и коефицијент обрта купаца који је у 2022. години 6,06 док је коефицијент обрта купаца у **2023.** години **6,51**. Овај коефицијент показује на колико динара нето прихода од реализације у току године један динар остаје ненаплаћен у салду потраживања од купаца као и колико се пута, у просеку, наплаћују потраживања.

Просечно време наплате потраживања износи **56,06** дана у **2023.** години док је то у 2022. години било 60,07 дана. Праћење наплате потраживања има за циљ да време наплате потраживања буде што краће, да временски период у коме Предузеће кредитира купце, односно колико дана просечно прође од продаје услуга купцима до наплате потраживања, буде што краће.

Потраживања од купаца су важан генератор неликвидности и зато је неопходно свакодневно пратити и анализирати потраживања, да би се повећао коефицијент обрта и смањили дани наплате потраживања. Један од начина за превазилажење ликвидне напетости је измена услова плаћања, промене у политици наплате и политици цена. У овом периоду узроци неликвидности су интерни и односе се на наплату потраживања.

Промене на рачуну исправке вредности потраживања по основу продаје су:

Табела 21.

у 000 дин.

Опис	2023	2022
<b>Стање на дан 1.јануара</b>	<b>35.795</b>	<b>31.880</b>
Исправка вредности потраживања по умањењу вредности( минус)	6.235	6.519
Отписана потраживања		/
Наплаћена и укинута потраживања	-3.732	-2.604
<b>Стање на дан 31.децембра</b>	<b>38.298</b>	<b>35.795</b>

Предузеће је у складу са Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама формирало исправку вредности потраживања у износу од 6.235.000 динара на терет расхода за сва потраживања, укључујући исправку потраживања од камата, од чијег је рока за наплату протекло више од 365 дана за 2023. годину.

Формирање и укидање исправке вредности потраживања исказује се у оквиру Осталих прихода/осталих расхода у билансу успеха.

Старосна структура потраживања изражена у данима је следећа:

Табела 22.

у 000 дин.

	Потраживања старија од 365 дана	Потраживања од 180 до 365 дана	Потраживања до 180 дана	УКУПНО
Купци у земљи (нето износ)	32.298	13.261	34.493	86.052
Исправка вредности потраживања	38.298			38.298

Наплата потраживања није обезбеђена теретом на имовину дужника, меницама или неким другим средством обезбеђења плаћања.

## Друга потраживања

Табела 23.

у 000 дин.

Опис	2023	2022
Потраживања за камату од трећих лица	14.078	15.016
Потраживања од запослених	221	34
Потраживања за више плаћени порез из добити		
Потраживања по основу накнаде штете	1.306	1.306
Остала краткорочна потраживања	1.306	259
Исправка вредности камате и других потраживања (Минус)	8.839	9.453
<b>Стање на дан 31.децембра</b>	<b>8.036</b>	<b>7.062</b>

Дана 31.10.2023. сачињени су и достављени изводи отворених ставки за потраживања по основу камата правним лицима и предузетницима.

Укупна потраживања по основу камата на дан 31.12.2023. године износе 14.379.000 динара. Од овог износа 7.801.000 динара чине потраживања по основу камата за физичка лица (у процентима 54%) а за правна лица износ потраживања по основу камата износи 6.549.000 динара (у процентима 46%).

Потраживања по основу камата – правна лица усаглашена су у износу од 394.000 динара или 6%, неусаглашено 720.000 динара или 11%, док за износ од 5.435.000 динара ( 83 %) - остали изводи отворених ставки, нису враћени или су оспорени.

### 3.5. Обавезе из пословања

#### Краткорочне и дугорочне финансијске обавезе

Табела 24.

у 000 дин.

Опис	2023	2022
Краткорочни кредити и зајмови у земљи	27.667	20.503
Дугорочни кредити		12.836
<b>Стање на дан 31.децембра</b>	<b>27.667</b>	<b>7.667</b>

Предузеће је за одобрене кредите у циљу уредног враћања кредита банкама доставило потписане менице.

Предузеће је у складу са чланом 18 Закона о рачуноводству извршило усаглашавање обавеза са пословним банкама са стањем на дан 30.11.2023 – Аик банка, 31.12.2023 - Интеса АД и Комерцијална банка АД.

Обавезе по краткорочним и дугорочним финансијским кредитима на дан 31.12.2023. године износе 27.667.000 динара (КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА).

#### Обавезе према добављачима

Табела 25.

у 000 дин.

Опис	2023	2022
Стање на дан 1. јануара	48.155	48.155
Добављачи у земљи	32.913	36.008
Остале обавезе из пословања	545	721
Примљени аванси	3.870	
<b>Стање на дан 31.децембра</b>	<b>37.238</b>	<b>36.729</b>

Укупан износ обавеза према добављачима износи 32.913.000 динара.

Предузеће је извршило усаглашавање обавеза са стањем на дан 31.12.2023. године у износу од 17.115.000 динара док је неусаглашено 1.646.000 динара.

Исказано у процентима: усаглашене обавезе су 52%, неусаглашене 5%, а за износ обавеза од 43% пословни партнери нису тражили усаглашавање.

Усаглашавање обавеза је извршено у складу са чланом 18 Закона о рачуноводству на дан 31.12.2023. године.

Укупне обавезе према добављачима по старосној структури износе:

- обавезе старије од 90 дана..... 10.113.000 динара
- обавезе од 60-90 дана ..... 2.878.000 динара
- обавезе од 30-60 дана .....4.759.000 динара
- обавезе за које је рок плаћања мањи од 30 дана..... 4.244.000 динара
- недоспело.....10.919.000 динара



## Остале краткорочне обавезе

Табела 26.

у 000 дин.

Опис	2023	2022
Стање на дан 1. јануара	18.708	13.564
Обавезе по основу зарада и накнада зарада	16.855	13.483
Обавезе по основу камата и трошкова финансирања	128	129
Обавезе за учешће у добити ( оснивач)	4.537	4.537
Обавезе према запосленима	723	517
Обавезе према директору, члановима органа управљања и надзора	42	42
Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима		
Остале обавезе	6.641	
<b>Стање на дан 31. децембра</b>	<b>28.946</b>	<b>18.708</b>

## Пасивна временска разграничења

Табела 27.

у 000 дин.

Опис	2023	2022
Унапред обрачунати трошкови	6.434	1.721
Примљена донација-помоћ државе за улагања у НПО-топловод- Одложена државна давања субвенције	171.570	147.278
Разграничени приходи по основу потраживања	4.763	3.514
Остала ПВР	24.602	298
<b>Стање на дан 31. децембра</b>	<b>207.369</b>	<b>152.811</b>

1) На основу Одлуке о додели средстава по јавном конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области енергетске ефикасности (гасовод), број 136-401-39/2020-03/10 од 27.01.2020. године, на основу Уговора о преносу одобрених финансијских средстава од Општинске управе Темерин број 184/21 од 15.01.2021. године, а према члану 1 став 3 у

којем се корисник обавезује да у наредних 5 година од дана закључења Анекса број 1 Уговора о преносу одобрених финансијских средстава средстава испуни следеће услове:

- да омогући евалуацију пројекта у циљу процене постигнутих резултата и ефеката пројекта;
- да обезбеди употребну дозволу за топловодни систем;
- да редовно испоручује топлотну енергију током сезоне грејања;
- да се стара о стању цевовода за дистрибуцију топлотне енергије као и уграђене арматуре;
- отклања све евентуалне проблеме на цевоводима током експлоатације.

На основу горе наведених услова, утврђено је да ће прималац средстава, у току наредних пет година, равномерно сваке године, спровести укидање одложених прихода.

2) На основу Одлуке о додели средстава по јавном конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области енергетске ефикасности (цевовод), Сл. лист општине Темерин број 27/2021), Пројекат - изградња магистралног цевовода (Извориште Старо Ђурђево - Радна зона бр. 8 Бачки Јарак, а на основу Уговора о преносу одобрених финансијских средстава од Општинске управе Темерин број 2584/21 од 18.07.2021. године, под условом да у наредних 10 година од дана закључења овог Уговора испуни услове из члана 4.

## Трошкови материјала

Табела 28.

Опис	у 000 дин.	
	2023	2022
Трошкови материјала	9.584	14.925
Трошкови режијског материјала	1.100	1.686
Трошкови резервних делова	1.118	733
Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	1.275	992
<b>Стање на дан 31.децембра</b>	<b>13.077</b>	<b>18.336</b>

## Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

Табела 29.

Опис	у 000 дин.	
	2023	2022
Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	158.095	130.272
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	23.981	20.775

Трошкови накнада по уговорима о делу	287	351
Трошкови накнада по уговорима о привременим и повереним пословима	1.125	488
Трошкови накнада члановима органа управљања и надзора	778	787
Остали лични расходи и накнаде	10.289	13.060
Трошкови ангажовања запослених преко агенције	17.394	8.638
<b>Стање на дан 31.децембра</b>	<b>211.949</b>	<b>174.371</b>

Трошкови зарада за 2023. годину у бруто износу су виши него бруто зараде у 2022. години што је условљено повећањем минималне зараде.

### Трошкови производних услуга

Табела 30.

у 000 дин.

Опис	2023	2022
Трошкови транспортних услуга	2.390	2.341
Трошкови услуга одржавања	28.643	18.842
Трошкови закупнина	113	113
Трошкови сајмова		1
Трошкови рекламе и пропаганде	216	449
Трошкови осталих услуга	1.151	69
<b>Стање на дан 31. децембра</b>	<b>32.513</b>	<b>21.815</b>

Укупни трошкови производних услуга на дан 31.12.2023. године износе 32.513.000 динара и за 49% су већи него трошкови производних услуга на дан 31.12.2023 године.

У структури трошкова производних услуга, трошкови услуга одржавања имају повећање за 52% на шта је утицало повећање трошкова услуга на текућем одржавању основних средстава.

## Нематеријални трошкови

Табела 31.

у 000 дин.

Опис	2023	2022
<i>Трошкови непроизводних услуга</i>	8.828	7.225
<i>Трошкови репрезентације</i>	921	1.345
<i>Трошкови премија осигурања</i>	3.658	3.189
<i>Трошкови платног промета</i>	924	923
<i>Трошкови чланарина</i>	420	108
<i>Трошкови пореза</i>	1.537	2.163
<i>Остали нематеријални трошкови</i>	564	497
<b>Стање на дан 31.децембра</b>	<b>16.852</b>	<b>15.449</b>

## IV КАДРОВИ

Број запослених у ЈКП „Темерин“ био је 150 на дан 31.12.2023. године.

Табела број 32. Квалификациона структура запослених на дан 31.12.2023. године

Квалификациона структура	Број запослених
НК	24
ПК	1
КВ	42
ССС	41
ВКВ	2
ВС	15
ВСС	25
Магистри	0
Доктори наука	0
<b>Укупно:</b>	<b>150</b>

Табела број 33. Старосна структура запослених на дан 31.12.2023. године

Редни број	Опис	Број запослених
1.	До 30 година	4
2.	30- 40 година	26
3.	40-50 година	39
4.	50-60 година	41
5.	Преко 60 година	40
	<b>Укупно:</b>	<b>150</b>

Табела број 34. Структура запослених по времену у радном односу на дан 31.12.2023. године

Редни број	Опис	Број запослених
1.	До 5 година	14
2.	5-10 година	18
3.	10-15 година	26
4.	15-20 година	19
5.	20-25 година	16
6.	25-30 година	15
7.	30-35 година	17
8.	преко 35 година	25
	<b>Укупно:</b>	<b>150</b>

## Управљање ризиком капитала

Циљ управљања ризиком капитала је обезбеђивање такве структуре капитала која ће Предузећу обезбедити сигурност у пословању, ликвидност и солвентност.

Показатељи задужености Предузећа на крају 2023. и 2022. године су приказани у наредној табели.

Табела 35.

у 000 дин.

Опис	2023	2022
<b>Задуженост ( АОП 0432+АОП 0443-АОП 0448)</b>	<b>105.456</b>	<b>113.346</b>
<b>Готовина и готовински еквиваленти (АОП 0068)</b>	<b>19.379</b>	<b>6.351</b>
<b>Краткорочни финансијски пласмани ( АОП 0061 + АОП 0062)</b>	<b>8.553</b>	<b>8.452</b>
<b>НЕТО ЗАДУЖЕНОСТ(1-2-3)</b>	<b>77.524</b>	<b>98.543</b>
<b>КАПИТАЛ ( АОП 0401)</b>	<b>409.997</b>	<b>249.090</b>
<b>Рацио задужености према капиталу ( нето задуженост/капитал)</b>	<b>0,19</b>	<b>0,039</b>

## V ЗАКЉУЧАК

ЈКП „Темерин“ Темерин је у пословној 2023. години остварила позитиван финансијски резултат у износу од 4.040.000 динара.

Обавеза по основу пореза на добит износе 707.000 динара, а нераспоређена добит за 2023. годину износи 5.852.000 динара.

Процена руководства је да ће Предузеће у предвидљивом року пословати у континуитету и по принципу сталности.

Табела 36.

у 000 дин.

Опис	2023	2022
Добитак пре опорезивања	4.040	4.451
Губитак пре опорезивања		
Порез на добитак	707	1.847
Одложени порески приходи периода		1.078
Одложени порески расходи периода		
Нераспоређена добит	5.852	1.526

Вд Директор



Дејан Брадаш

